証明書発行申請書

（申請者は太枠内を記入すること。）

全 定

東京都立　久我山青光学園　学校長 殿		申請年月日	令和　年　月　日
下記により証明書の発行を申請します。		申請者氏名	
使用目的	証明を受ける人	（ふりがな）	性別
		氏名	
		生年月日	平成　年　月　日生
		住所 〒	
		（連絡先電話番号）　－　－	
		※在校生　生徒証明書番号 学部 第　学年　組：担任氏名	
		※卒業生等　最終学年担任氏名 年　月　卒業・退学　組	

1. 卒業証明書……　通
2. 修了証明書……　通
3. 成績証明書……　通
4. 単位修得証明書……　通
5. 調査書……　通
6. 在学証明書……　通
7. 卒業見込証明書……　通
8. その他（　）　通

証明書申請受付簿兼発行決定簿

収受印

保存期間	年	分類記号		文書の取扱い		引継ぎ
宛先				発信者名	校長	
件名	証明書等の発行について			施行	令和　年　月　日	
本件について、				決定	令和　年　月　日	
	許可する。			起案	令和　年　月　日	
決定権者	審議者	起案者		文書取扱主任	公印照合	

文書記号－

割印	番号	卒業	修了	成績	単位	調査	在学	卒見		割印	番号	卒業	修了	成績	単位	調査	在学	卒見	